**Zał. nr 5 do SWZ-Umowa**

**UMOWA NR WL.2371.1.2025**

zawarta pomiędzy:

…………………………………z siedzibą przy ul. …………w……….

wpisanym do , pod numerem ………………. ………., NIP

reprezentowanym przez: ………………

zwaną/zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

a

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,

działającym w imieniu własnym, a także w imieniu i na rzecz:

1. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
2. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
3. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
4. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
5. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
6. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
7. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
8. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Warmińsko-Mazurskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
9. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
10. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
11. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
12. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
13. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
14. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
15. Skarbu Państwa reprezentowanego przez Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,

reprezentowanym przez : …………….. – Łódzkiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Łodzi

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi, adres: ul. Wólczańska 111/113, 90-521 Łódź, REGON: 470063835 NIP: 727-01-34-501

w wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z porozumieniem z dnia 25.11.2024 zawartym przez ww. podmioty w sprawie realizacji Projektu pod nazwą: „Usprawnienie systemu ratownictwa w transporcie kolejowym – etap II” w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) dla zadania „Dostawę ….. – cz. …” o następującej treści:

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z treścią porozumienia z dnia 25.11.2024 został upoważniony do przygotowania, przeprowadzenia i udzielenia wspólnego zamówienia publicznego zgodnie z art. 38 ust. 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w imieniu i na rzecz podmiotów wymienionych w komparycji umowy, które udzieliły Łódzkiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi pisemnego pełnomocnictwa do przygotowania, przeprowadzenia i udzielenia zamówienia.
2. O ile w umowie jest mowa o:
3. ODBIORCY - należy przez to rozumieć państwową jednostkę organizacyjną Skarbu Państwa reprezentowaną przez Komendanta według właściwości, wymienioną w komparycji niniejszej umowy w pkt. 1-15. Lista odbiorców i użytkowników wraz określeniem miejsca dostawy i danymi teleadresowymi stanowi Załącznik Nr 4 a-d do umowy,
4. UŻYTKOWNIKU - należy przez to rozumieć jednostki Państwowej Straży Pożarnej dla których pojazdy przeznaczone są do eksploatacji, wskazane w Załączniku Nr 4 a-d do umowy.
5. ZAMAWIAJĄCYM - należy przez to rozumieć Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi.

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż mikrobusów do przewozu do 9 osób łącznie z kierowcą w ilości …… szt., zwanych dalej mikrobusami oraz przeszkolenie osób do obsługi mikrobusów wraz z ich wyposażeniem.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na własność i wydać ZAMAWIAJĄCEMU mikrobusy o parametrach technicznych i warunkach minimalnych wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), który stanowi Załącznik nr 1 do umowy. mikrobusy muszą być fabrycznie nowe, rok produkcji podwozia i nadwozia nie starszy niż…………
3. Mikrobusy winny posiadać uzgodnione oznakowanie, zgodne z opisem zamieszczonym w OPZ.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest wydać ZAMAWIAJĄCEMU mikrobusy z pełnymi zbiornikami paliwa i płynów eksploatacyjnych.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, winien posiadać uzgodnione oznakowanie, zgodne z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1a oraz 1b do niniejszej umowy wraz ze wzorami, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy (wzór naklejki oraz wzór tabliczki informacyjnej).

**§ 3. CENA**

1. Cena jednego mikrobusu wynosi brutto: ................................ zł (słownie: ............................................................. zł), w tym:

wartość netto wynosi: ……………… zł,

wartość podatku VAT 23 % …………………. złotych.

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy nie może przekroczyć brutto: ................................ zł (słownie: ........................................................ zł), w tym:

wartość netto przedmiotu umowy wynosi: ……………… zł,

wartość podatku VAT 23 % …………………. złotych.

1. Cena brutto mikrobusu, określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym także koszty szkolenia i koszty przechowania mikrobusu na czas jego rejestracji (z wyjątkiem kosztów o których mowa w § 7 ust. 11 umowy).

**§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY oraz poszczególni ODBIORCY zobowiązani są do zapłaty ceny w PLN. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza płatności w walutach obcych.
2. ZAMAWIAJĄCY oraz poszczególni ODBIORCY zapłacą WYKONAWCY za faktycznie dostarczony przedmiot umowy cenę brutto, stanowiącą iloczyn ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy i ilości faktycznie odebranych mikrobusów.
3. Wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu wykonania umowy płatne jest przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym i szkoleniu z obsługi mikrobusu, potwierdzonym protokołem odbioru faktycznego oraz protokołem ze szkolenia podpisanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz poszczególnych ODBIORCÓW bez zastrzeżeń.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do podania na fakturze numeru rachunku bankowego, zgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z rachunkiem bankowym wskazanym w elektronicznym wykazie podmiotów Szefa Krajowej Administracji Skarbowej płatność za fakturę zostanie wstrzymana do czasu podania właściwego nr rachunku bankowego.
5. Płatność za fakturę winna zostać realizowana z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności (VAT).
6. WYKONAWCA nie może przenieść wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO udzielonej WYKONAWCY pod rygorem nieważności. Brak zgody powoduje, iż przeniesienie wierzytelności jest nieskuteczne wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 5. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać mikrobusy oraz przeprowadzić szkolenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w terminie do…..…. dni od daty podpisania umowy.

Termin dostawy może zostać zrealizowany nie wcześniej niż…..….. oraz nie później niż do dnia ……..…………….. (*daty zostaną ustalone po określeniu faktycznego terminu wszczęcia postępowania oraz będą uwzględniały zapisy harmonogramu projektu*).

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do odbioru przedmiotu umowy. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie pocztą elektroniczną na e-mail; kancelaria@lodzkie.straz.gov.pl.
2. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór faktyczny o którym mowa   
   w § 7 ust. 5 umowy oraz szkolenie odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust. 1,   
   a ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA/UŻYTKOWNIK podpisze protokół odbioru faktycznego oraz ze szkolenia - bez zastrzeżeń.
3. Wcześniejszy odbiór przedmiotu umowy nie wyklucza możliwości wykonywania innych czynności przez ZAMAWIAJĄCEGO, przewidzianych podczas realizacji zamówienia, a w szczególności inspekcji produkcyjnej, odbioru techniczno-jakościowego.

**§ 6. WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dokonania inspekcji produkcyjnej w czasie od …………….. do ……………... Inspekcja odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY i zostanie dokonana przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCY/UŻYTKOWNIKA w ilości od 3 do 5 osób. Dokładne terminy inspekcji produkcyjnych zostaną ustalone przez ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCÓW/UŻYTKOWNIKÓW i WYKONAWCĘ po zawarciu umowy.
2. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia inspekcji produkcyjnej, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie do Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi pocztą elektroniczną na e-mail; kancelaria@lodzkie.straz.gov.pl.
3. Z inspekcji produkcyjnej zostanie sporządzony protokół w 3 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO oraz ODBIORCY.

**§ 7. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:

1) Etap I - odbiór techniczno-jakościowy w siedzibie WYKONAWCY;

2) Etap II - odbiór faktyczny w siedzibie WYKONAWCY.

1. Odbioru techniczno-jakościowego dokona 3 osobowa komisja, w skład której będą wchodzili przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCY/UŻYTKOWNIKA w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
2. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie do Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi pocztą elektroniczną na   
   e-mail; kancelaria@lodzkie.straz.gov.pl.
3. Protokół odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO oraz ODBIORCY i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez strony, każdy na prawach oryginału. WYKONAWCA jest zobowiązany do zapewnienia odpowiednich warunków umożliwiających dokonanie odbioru techniczno-jakościowego. W dniu odbioru techniczno-jakościowego zostanie ustalony termin odbioru faktycznego.
4. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie WYKONAWCY po pozytywnym dokonaniu odbioru techniczno-jakościowego. Odbioru faktycznego przedmiotu umowy dokona 3 osobowa komisja, w skład której będą wchodzili przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCY//UŻYTKOWNIKA, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Odbiór faktyczny przedmiotu umowy polegał będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu umowy i potwierdzeniu kompletności wyposażenia zgodnie ze stanem podczas odbioru techniczno-jakościowego. Protokół odbioru faktycznego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO, ODBIORCY i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia (tj. w tym samym dniu) lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 3 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO, ODBIORCY i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
6. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek, o których mowa w ust. 6 odbiór techniczno-jakościowy zostaje przerwany. W protokole zostanie określony termin następnego odbioru techniczno – jakościowego, maksymalnie 3 dni robocze, przy czym wyznaczenie innego terminu odbioru, nie oznacza zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
7. WYKONAWCA lub jego przedstawiciele przeprowadzą na własny koszt szkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla min. 2 max. 10 przedstawicieli UŻYTKOWNIKA w dniu odbioru faktycznego dostawy. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO, UŻYTKOWNIKA i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
8. Koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCY/UŻYTKOWNIKA podczas inspekcji produkcyjnej, odbioru techniczno-jakościowego i faktycznego oraz szkolenia obciążają WYKONAWCĘ. Sposób transportu oraz rozliczenia kosztów transportu zostanie ustalony pomiędzy stronami. W przypadku braku porozumienia w przedmiotowej sprawie ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ poniesionymi kosztami transportu na podstawie noty księgowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia WYKONAWCY.
9. Zastrzega się prawo do pozostawienia przedmiotu umowy w siedzibie WYKONAWCY po zakończeniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy na czas niezbędny do dokonania procedury rejestracji przedmiotu umowy. Wszelkie koszty związane z ewentualnym pozostawieniem przedmiotu umowy obciążają WYKONAWCĘ. W czasie pozostawania przedmiotu umowy w siedzibie WYKONAWCY ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy spoczywa na WYKONAWCY. Na okoliczność pozostawienia przedmiotu umowy sporządzony będzie protokół pozostawienia w siedzibie WYKONAWCY oraz odbioru podpisany przez przedstawicieli UŻYTKOWNIKA i WYKONAWCY.
10. Całkowity koszt transportu przedmiotu umowy z siedziby WYKONAWCY do UŻYTKOWNIKA po odbiorze faktycznym obciąża WYKONAWCĘ. Sposób transportu oraz rozliczenia kosztów transportu zostanie ustalony pomiędzy stronami. W przypadku braku porozumienia w przedmiotowej sprawie UŻYTKOWNIK obciąży WYKONAWCĘ poniesionymi kosztami transportu na podstawie noty księgowej, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia WYKONAWCY.
11. W przypadku trzykrotnego negatywnego odbioru techniczno – jakościowego zakończonego protokołem ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy WYKONAWCY.

**§ 8. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu w dniu odbioru faktycznego:

1. świadectwa dopuszczenia lub inne dokumenty dopuszczające przedmiot umowy do stosowania w ochronie przeciwpożarowej, obowiązujące na dzień odbioru,
2. dokumenty zarejestrowania pojazdów jako pojazdów specjalnych wraz z tablicami rejestracyjnymi dla mikrobusów (dowód tymczasowy),
3. instrukcję obsługi i konserwacji dla wszystkich elementów dostawy w języku polskim,
4. książki serwisowe w języku polskim z zapisami zgodnymi z postanowieniami umowy,
5. wykaz dostarczonego sprzętu stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy wraz z numerami fabrycznymi i cenami jednostkowymi brutto,
6. wykaz adresów punktów serwisowych.

**§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy co stanowi kwotę: …………… zł. (słownie: …….………zł.) w formie ………………. . Zabezpieczenie wnoszone jest przez wykonawców dla poszczególnych ODBIORCÓW oddzielnie. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie podzielona proporcjonalnie na wszystkich Odbiorców w łącznej wysokości o której mowa § 9 ust. 1, tj. 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
3. Zwrot/zwolnienie 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez poszczególnych ODBIORCÓW nastąpi w terminie 30 dni od daty pozytywnego odbioru przedmiotu umowy przez ODBIORCĘ. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta zostanie zwrócona/zwolniona Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
4. ZAMAWIAJĄCY oraz poszczególni ODBIORCY, są uprawnieni do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku, gdy WYKONAWCA będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia, bądź nie usunie wad, bądź nie ustanowi dalszego zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w formie innej niż pieniądzu WYKONAWCA zobowiązany jest do przedstawienia/dostarczenia stosownego dokumentu zabezpieczającego. Treść tego dokumentu powinna określać zobowiązanie gwaranta zabezpieczenia do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCY zabezpieczenia (nieodwołalnie i bezwarunkowo) żądanej przez niego kwoty maksymalnie do wysokości kwoty zabezpieczenia.
6. Ważność obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu należytego wykonania umowy (prawo wnoszenia roszczeń przez ZAMAWIĄJCEGO/ODBIORCĘ) będzie wygasała odpowiednio 30 dni od dnia wyznaczonego na umowny termin odbiór przedmiotu zamówienia (wartość 100% zabezpieczenia). Ważność obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi i gwarancji za wady będzie wygasała 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi (wartość 30% zabezpieczenia).

**§ 10. RĘKOJMIA, GWARANCJA I SERWIS**

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na przedmiot umowy ……… miesiące gwarancji jakości, której warunki winno określać oświadczenie gwarancyjne wręczone ZAMAWIAJĄCEMU w dniu odbioru faktycznego mikrobusów. W przypadku niewydania oświadczenia gwarancyjnego, o którym mowa powyżej, postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 5771 k.c., a umowa stanowi dokument gwarancyjny.
2. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru faktycznego mikrobusu, potwierdzonego protokołem odbioru faktycznego podpisanego bez zastrzeżeń. Zgłoszenie reklamacji nastąpi drogą elektroniczną na adres e-mail ………………
3. W okresie gwarancji wszystkie usunięcia wad przeprowadzone będą w siedzibie UŻYTKOWNIKA mikrobusu przez WYKONAWCĘ lub autoryzowany serwis WYKONAWCY i na koszt WYKONAWCY. Termin usunięcia wad wynosi 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady, drogą elektroniczną.
4. Wady, których z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 3, wykonywane będą w terminie uzgodnionym w formie pisemnej z UŻYTKOWNIKIEM, lecz nie dłuższym niż 60 dni kalendarzowych. W przypadku nie uzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej ustala się, iż termin usunięcia wad wynosi 25 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia usterki.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy od momentu zgłoszenia mikrobusu do usunięcia wady do momentu odbioru naprawionego mikrobusu, a w przypadku wymiany mikrobusu (lub jego podzespołów) na nowy termin gwarancji dla mikrobusu (lub odpowiednio jego podzespołów) biegnie od nowa.
6. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji konieczności przemieszczenia mikrobusu w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w siedzibie UŻYTKOWNIKA, przemieszczenie mikrobusu celem naprawy i z powrotem do siedziby UŻYTKOWNIKA następuje na koszt WYKONAWCY, w sposób i na warunkach określonych pomiędzy WYKONAWCĄ a UŻYTKOWNIKIEM. W przypadku braku porozumienia co do warunków niniejszego przemieszczenia mkrobusu WYKONAWCA dokona koniecznych napraw w siedzibie UŻYTKOWNIKA. W przypadku przemieszczania mikrobusu do WYKONAWCY, WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za mikrobus od momentu jego odbioru od UŻYTKOWNIKA do momentu zwrotu mikrobusu po naprawie.
7. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 lub 4 UŻYTKOWNIKOWI przysługuje prawo zlecenia usunięcia wady w wybranym przez siebie serwisie bez uzyskiwania upoważnienia sądu (umowne wykonanie zastępcze). W takim przypadku WYKONAWCA zostanie obciążony przez UŻYTKOWNIKA poniesionymi kosztami usunięcia wady, na podstawie stosownego dokumentu księgowego, płatnym przez WYKONAWCĘ w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu księgowego. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie traci gwarancji na mikrobus.
8. Czynności serwisowe określone przez producenta podwozia/pojazdu bazowego w okresie gwarancji – w tym przeglądy okresowe wraz z wymianą płynów eksploatacyjnych i olejów realizowane będą wykonywane przez WYKONAWCĘ na jego koszt. Czynności serwisowe będą wykonywane w ramach warunków gwarancji jakości. Wszelkie koszty z tym związane ponosi WYKONAWCA.
9. WYKONAWCA gwarantuje dostawę części zamiennych do oferowanego mikrobusu przez minimum 15 lat od daty zakończenia produkcji.
10. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się do wad zgłoszonych z tytułu rękojmi.

**§ 11. KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA uprawniony do żądania od WYKONAWCY zapłaty następujących kar umownych:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w wysokości 0,1% ceny brutto niedostarczonego mikrobusu, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty księgowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCĘ,
4. za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, na podstawie noty księgowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCĘ,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminach określonych § 10 ust. 3 lub 4 w wysokości 0,15 % ceny brutto zareklamowanego mikrobusu, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty księgowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCĘ,
6. za zwłokę w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 7 ust. 8 umowy w wysokości 0,1 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia w dniu odbioru faktycznego, na podstawie noty księgowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCĘ,
7. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA uprawniony do żądania od ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCY zapłaty następujących kar umownych:
8. z tytułu odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze stron z winy występującej po stronie ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCY, w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
9. z tytułu odstąpienia od umowy w części przez którąkolwiek ze stron z winy występującej po stronie ZAMAWIAJĄCEGO/ODBIORCY, w wysokości 10% części wartości brutto przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
10. Łączna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 2 umowy.
11. Kara umowna zostanie zapłacona przez WYKONAWCĘ na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO/właściwego ODBIORCĘ w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez WYKONAWCĘ.
12. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej ZAMAWIAJĄCEMU/ODBIORCY z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
13. ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA uprawniony jest do potrącenia kar umownych z zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 umowy.

**§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niezrealizowanej umowy, jeżeli wystąpi zwłoka w dostarczeniu mikrobusów przekraczająca 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu realizacji umowy.
2. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie dotyczącym wadliwego mikrobusu, gdy dostarczony mikrobus przy odbiorze ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez ZAMAWIAJĄCEGO funkcjonowanie mikrobusu) lub nie dające się usunąć, bądź w przypadku, gdy usunięcie wady trwa dłużej niż 60 dni.
3. Termin do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy wynosi 90 dni:

– w przypadku ust. 1 - od daty upływu terminu realizacji umowy,

– w przypadku ust. 2 - od daty upływu terminu do naprawy lub wymiany mikrobusu na nowy.

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 WYKONAWCY nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odstąpienia od umowy, a ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do naliczenia kar umownych, zgodnie z § 11 umowy.

**§ 13. ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna jedynie w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych w ustępach poniższych.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
3. W przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia mikrobusu odpowiadającego wymogom zawartym w Załączniku nr ……. z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia mikrobusu, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego, o ile zmiana nie spowoduje wzrostu ceny mikrobusu;
4. W przypadku konieczności zapewnienia koordynacji dostawy przedmiotu umowy oraz innych umów zawartych przez ZAMAWIAJĄCEGO – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie zmiany miejsca przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, miejsca szkolenia przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i UŻYTKOWNIKA;
5. W przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa.
6. Ponadto ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmiany w zakresie:
7. Procedury odbiorowej przedmiotu umowy,
8. Procedury szkoleniowej przedmiotu umowy,
9. Serwisowania przedmiotu zamówienia.
10. Dopuszczalne są zmiany umowy nieistotne wynikające z następujących okoliczności:
11. Przekazanie przedmiotu zamówienia na stan majątkowy innej jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej,
12. Zmiana formy organizacyjnej lub prawnej Wykonawcy lub jego siedziby,
13. Zmiany legislacyjne w ustawodawstwie polskim,
14. Konieczność ciągłego użytkowania przedmiotu umowy z uwagi na okoliczności faktyczne niezależne od stron i brak możliwości zapewnienia ciągłości obsługi przez wyszkolone grupy.
15. W przypadku gdy, pomimo zachowania należytej staranności, WYKONAWCA lub ZAMAWIAJĄCY nie będzie mógł wykonać umowy w sposób należyty lub również z powodu braku możliwości wykonania umowy, na skutek okoliczności zaistniałych po zawarciu umowy, strony mogą dokonać zmiany umowy, w szczególności w następującym zakresie:
16. zmiany terminu wykonania umowy lub jej części,
17. czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części,
18. zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
19. zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającej jej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy,

o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50 % wartości pierwotnej umowy.

1. O zaistnieniu okoliczności mających wpływ na wykonanie umowy strona powołująca się na te okoliczności zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą stronę na piśmie. Powiadomienie winno zawierać projekt proponowanych zmian do umowy.
2. Z uwagi na to, iż umowa została zawarta na okres dłuższy niż 6 miesięcy, istnieje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów i kosztów związanych z realizacją umowy, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać, na następujących zasadach (*wyłącznie dla części 3 i 4 tj. dostaw realizowanych w 2026 roku*):
   * 1. Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 4 %.
     2. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla danego kwartału, w stosunku do tego samego kwartału sprzed 6 miesięcy (współczynnik waloryzacji). W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
     3. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2.
     4. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
     5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie   
        5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
     6. Prawo żądania waloryzacji wynagrodzenia przysługuje Stronie w przypadku zmiany wskaźnika, o której mowa w pkt. 1, raz na 6 miesięcy.
     7. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy.
     8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

**§ 14. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o zmianie adresu siedziby (adresu do doręczeń). W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres będzie uznana jako doręczona
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów

elektronicznych/Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, tj. po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron\*

\* Niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia, ,,Dostawa mikrobusów do przewozu do 9 osób łącznie z kierowcą” (bus long), szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne. Oferta techniczna.

- Załącznik nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia ,,Dostawa mikrobusów do przewozu do 9 osób łącznie z kierowcą” (bus medium), szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wymagania minimalne. Oferta techniczna.

- Załącznik nr 1c - Opis przedmiotu zamówienia - tablet

Załącznik nr 2 - Wzór naklejki i tabliczki informacyjnej

Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo do podpisania umowy (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 4 a-d - Wykaz ODBIORCÓW i UŻYTKOWNIKÓW. Dane teleadresowe.